



Balmer Lawrie & Co, Ltd.

SBU: Greases & Lubricants : Silvassa  
Survey No. 201/1, Sayali ,; SILVASSA – 396 230.

TENDER ENQUIRY No.GDS/TE18/072

Due Date 28/01/19

Date of Tender Enquiry : 17/01/19

M/s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TENDERS are invited through Sealed Bids for supply of Stationery items for office use**

Please send your offer in a Sealed envelope for supply of **Stationery items** for usage in our Sayali , Silvassa office as per details given in the enclosed Annexure-1.

Please note the following before submitting your offer :-

1. Per Unit or per Packet Rate should be quoted separately for each item mentioned in the list enclosed.
2. Please sign / stamp , after inserting Rates , the enclosed sheet ( Annexure-1 ) and submit in a sealed envelope, super scribing "**Enquiry for Stationery**".
3. The selection of L1 bidder will be item based i.e. company may decide to buy separate items from separate bidder depending on the rate quoted. In case, two or more bidders quote same rate for a certain item, company may buy that item from any of them. The vendor who is L1 in more number of cases may be given a preference in such a case (equal rate by 2 or more vendors for a certain item). The company may also decide not to buy a few of the items if they are, in reality , not required. This is because the items mentioned in Annexure-1 is our tentative requirement for a period of 13 months i.e. from Feb-2019 to Feb-2020

The Company will not engage more than 2 vendors for the purpose of operational convenience.

4. The rates should be on "Door Delivery" basis. The company will , generally , give a call up once in a month. Nevertheless total number of "Door Deliveries" to Balmer Lawrie will not exceed 10 under any circumstances. If they exceed 10 , company will fetch the material by sending their own vehicle.

5. Order will be valid for the period from 01-02-2019 to 29-02-2020 and the rates quoted shall be fixed for the entire period.
6. Our payment terms are after 30 days from the date of receipt of invoice
7. Your offer should be valid for a period of 45 days for our acceptance.
8. The quantity mentioned in enclosed Annexure-1 is indicative and actual quantity may vary to any extent and the vendor has to supply the demanded quantity on the same rate for period of contract i.e. till end of February-2020. However, the total order value will not increase beyond 20% of the initial order value.
9. If you are a MSME vendor with relevant valid certificate and your UAN No has been uploaded on CPPP website as required by Ministry of MSME vide circular no F: No21 (17) / 2016 dated 06.04.18 , then you will be allowed to match the rate of L1 vendor (provided your rate is within L1 + 15% Price band) in case the original L1 vendor is other than MSME. The Order , in this situation , will be split and the MSME vendor can be allotted up to 25% of the total order value.

Your offer complete in all respects should reach at our factory at the earliest . . . .  
but not after **28/01/2019 at the following Address**

**Mr.S.K.Srivastava : Manager - Purchase**  
C/o Balmer Lawrie & Co. Ltd.  
201/1 , Sayali-Rakholi Road  
P.O.- Sayali ; Silvassa ( D&NH )

Yours faithfully,

for BALMER LAWRIE & CO. LTD.

*S.K.Srivastava*  
*17/1/19*  
[ S.K. Srivastava ]  
Manager [Purchase]  
Mob.- 9898896501

Encl: Annexure – 1



Balmer Lawrie & Co. Ltd.

एस. बी. यू. - ग्रीस तथा लुब्रिकंट्स प्रभाग  
सर्वे नं. 201/1 , सायली , सेलवास - 396 230

निविदा परिपृच्छा क्र. GDS/TE18/072

नियत तिथि - 28/01/19

निविदा परिपृच्छा दिनांक : 17/01/19

सुश्री

---

---

---

---

**कार्यालय उपयोग के लिए कागज-कलम तथा अन्य सामान ( स्टेशनरी वस्तुएँ ) की सील बिड्स के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं ।**

कृपया संलग्न अनुलग्नक -1 में दिए गए विवरण के अनुसार हमारे सायली, सिलवासा कार्यालय में उपयोग के लिए स्टेशनरी वस्तुओं की आपूर्ति के लिए एक मुहरबंद लिफाफे में अपना प्रस्ताव भेजें।

अपना प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले कृपया ध्यान दें: -


- 1 प्रति यूनिट या प्रति पैकेट दर संलग्न सूची में उल्लिखित प्रत्येक आइटम के लिए अलग से उद्धृत किया जाना चाहिए।
- 2 कृपया हस्ताक्षर / मोहर, दरें डालने के बाद संलग्न शीट (अनुबंध -1) एक मुहरबंद लिफाफे में , लिफाफे के ऊपर "स्टेशनरी के लिए पूछताछ" ऐसे लिखकर , जमा करें ।
- 3 L1 बोलीदाता का चयन वस्तु आधारित होगा यानी कंपनी अलग-अलग बोलीदाता से उद्धृत दर के आधार पर अलग-अलग आइटम/वस्तुएँ खरीदने का निर्णय ले सकती है। यदि किसी वस्तु के लिए दो या दो से अधिक बोलीदाता एक ही दर उद्धृत करते हैं, तो कंपनी उनमें से किसी से भी वह वस्तु खरीद सकती है । अधिक संख्या में L1 के विक्रेता को ऐसे मामले में वरीयता दी जा सकती है (एक निश्चित वस्तु के लिए 2 या अधिक विक्रेताओं द्वारा समान दर)। कंपनी जिन वस्तुओं/हकीकत में खरीदनेकी जरूरत नहीं है उन्हें ना खरीदनेका तय कर सकती है । ऐसा इसलिए है क्योंकि अनुलग्नक -1 में उल्लिखित आइटम/वस्तुएँ 13 महीनों की (यानी फरवरी 2019 से फरवरी-2020 तक) अवधि के लिए हमारी अस्थायी यानि प्रयोगात्मक आवश्यकता है ।

4. दरें "डोर डिलीवरी (दरवाजे तक वितरण)" के आधार पर होनी चाहिए। कंपनी, आम तौर पर, महीने में एक बार वस्तुएँ मंगाएगी। फिर भी "डोर डिलीवरीज़ (दरवाजेतक वितरण)" की कुल संख्या किसी भी परिस्थिति में 10 से अधिक नहीं होगी। यदि वे 10 से अधिक होती हैं, तो कंपनी अपना वाहन भेजकर सामग्री लाएगी।
5. खरीददारी आदेश 01-02-2019 से 29-02-2020 की अवधि के लिए मान्य होगा और उद्धृत दरों को पूरे समय के लिए तय किया जाएगा।
6. हमारे भुगतान की शर्तें चालान की प्राप्ति की तारीख से 30 दिनों के बाद हैं।
7. हमारी स्वीकृति के लिए आपका प्रस्ताव 45 दिनों की अवधि के लिए वैध होना चाहिए।
8. संलग्न अनुलग्नक -1 में उल्लिखित मात्रा सांकेतिक हैं और वास्तविक मात्रा किसी भी सीमा तक भिन्न हो सकती है और विक्रेता को अनुबंध की अवधि के लिए एक ही दर पर मांग की गई मात्रा की आपूर्ति करनी होती है यानी फरवरी-2020 के अंत तक। हालाँकि, कुल ऑर्डर मूल्य प्रारंभिक ऑर्डर मूल्य के 20% से अधिक नहीं बढ़ेगा।
9. यदि आप एमएसएमई विक्रेता हैं और आपने वैध प्रमाण पत्र के साथ आपके यूएन नंबर को सीपीपीपी वेबसाइट पर अपलोड किया गया है, तो एमएसएमई मंत्रालय द्वारा परिपत्र संख्या F: No21 (17)/ 2016 दिनांक 06.04.18 के अनुसार आपको L1 विक्रेता की दर से मिलान करने की अनुमति दी जाएगी। (बशर्ते कि आपकी दर L1 + 15% मूल्य बैंड के भीतर हो) यदि मूल L1 विक्रेता MSME से अन्य है। हमारा खरीददारी का आदेश, इस स्थिति में, विभाजित हो जाएगा और MSME विक्रेता को कुल ऑर्डर मूल्य के 25% तक आवंटित किया जा सकता है।

सभी तरह से पूर्ण रूप से आपकी पेशकश जल्द से जल्द, लेकिन 28/01/2019 के बाद नहीं, हमारे कारखाने में निम्न पते पर पहुंचनी चाहिए।

एस.के. श्रीवास्तव: प्रबंधक - खरीद  
बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड  
201/1, सायली-रखोली रोड, P.O.- सायली  
संलवास, ( दादरा तथा नगर हवेली ) - 396230

आपका आभारी,  
बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के लिए

  
17/1/19

एस.के. श्रीवास्तव: मोबाइल - 9898896501

संलग्न: अनुलग्नक - 1

इस निविदा के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच विवाद या भ्रम की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।

Tender Enquiry No. GDS/TE18/072 Dated 17-01-2019 : Due On 28-01-2019

Sr No.	Particulars	Units	Estimated Quantity	Unit for the "Rate"	Basic Rate Per Unit	GST %	Explanation or Remark if any
1	Spring/Lace File (Any Make)	Nos	200	per piece / per No			
2	Ball Pens [Black/Blue/Red]	Nos	1200	per piece / per No			
3	Gel Pens [Black/Blue]	Nos	200				
4	Pencil	1 Pkt = 10 Nos	18 Pkts	per Packet			
4	Pencil Sharpener (quote rate per sharpner)	Nos	20	per piece / per No			
5	Pencil Eraser (quote rate for each eraser)	Nos	30	per piece / per No			
6	Permanent Marker Pen (Black/Red/Green)	1 Pkt = 10 Nos	8 Pkts	per Packet			
7	White Board Marker Pen (Black/Red/Green)	1 Pkt = 10 Nos	5 Pkts	per Packet			
8	Highlighter Pen	Nos	40	per piece / per No			
9	Correction Pen	Nos	20	per piece / per No			
10	Punching Machine - Small	Nos	5	per piece / per No			
11	Punching Machine - Big	Nos	2	per piece / per No			
12	Plastic File A/4 Size	Nos	150	per piece / per No			
13	Plastic File F/C Size	Nos	75	per piece / per No			
14	Plastic Folder [L - Type]	Nos	100	per piece / per No			
15	Plastic Folder [For Certificate]	Nos	120	per piece / per No			
16	Tourch Cell	Nos	100	per piece / per No			
17	Small Size Cell	Nos	90	per piece / per No			
18	Pencil Cell	Nos	100	per piece / per No			
19	Cutter [Approx.Size 15 cm x 2.5 cm]	Nos	50	per piece / per No			
20	Binder Clips [ 41 mm ]	1 Pkt = 12 Nos	10 Pkts	per Carton (12 Pkts)			
21	Binder Clips [ 25 mm ]	1 Pkt = 12 Nos	10 Pkts	per Carton (12 Pkts)			
22	Page Flapper (Different Colours) /Note Stick	1 Pkt	50 Pkts	per Packet			
23	Calculator (approx size : 12 cm x 12 cm with screen of 18 sq cm)	Nos	12	per piece / per No			
24	Average Sized Stapler (approx size/ length of stapler 9 to 9.5 cm)	Nos	36	per piece / per No			
25	Staple Pins for above Average Size Stapler of approx 9-9.5 cm (length)	1 Pkt = 20 Nos	10	per Packet			
26	Stapler : Big Size - ( Approx size/length 17 cm )	1 Nos	5	per piece / per No			
27	Staple Pins for above Big Size Stapler of approx 17 cm	1 Pkt = 20 Nos	5	per Packet			
28	Stamp Pad ( Medium size : 11 to 12 cm length and 6 to 7 cm width ) Blue/Red/Back	Nos	10	per piece / per No			



Tender Enquiry No. GDS/TE18/072 Dated 17-01-2019 : Due On 28-01-2019

Sr No.	Particulars	Units	Estimated Quantity	Unit for the "Rate"	Basic Rate Per Unit	GST %	Explanation or Remark if any
29	Stamp Pad Ink : Approx 110 ml size - Blue/Red/Black	Nos	6	per piece / per No			
30	White Board Duster : Approx Size - 14 to 15 cm x 5 cm	Nos	2	per piece / per No			
31	Nail Pins	Packet	10	per Packet			
32	Fevl Stick	1 Nos	50	per piece / per No			
33	Gum Tube 50 ml	1 Nos	30	per piece / per No			
34	Ruler (Plastic) - Scale 6"	Nos	12	per piece / per No			
35	Ruler (Plastic) - Scale 12"	Nos	24	per piece / per No			
36	Ruler (Steel) - Scale 12"	Nos	3	per piece / per No			
37	Stainless Steel Scissor : Small Size - Approx Length 12 cm	Nos	20	per piece / per No			
38	Stainless Steel Scissor : Medium Size - Approx Length 18 to 19 cm	Nos	20	per piece / per No			
39	Lamination Sheets	1 Pkt	24	per Packet			
40	Exam Board	Nos	15	per piece / per No			
41	File Separatar	Packet	25	per Packet			
42	Jute Mat ( Door Mat Role ) : Quote Rate per Sq.Foot	Square Feet	100 Sq. Feet	per Square Foot			
43	A4 Xerox Paper-75 Gsm	1 Box = 10 Pkt	75 Boxes	per Box			
44	Box File	Nos	400	per piece / per No			
45	Tape Dispenser - Small ( Approx Size - 3" x 4" )	Nos	1	per piece / per No			
46	Inward Register - contains 500 Pages	Nos	12	per piece / per No			
47	Outward Register - with 500 Pages	Nos	18	per piece / per No			
48	Writing Pads - containing 10 Pages	Nos	250	per piece / per No			
49	Note Book - 1 Coir [250 X 250]	Nos	120	per piece / per No			
50	Small Size Note Book - 200 Pages	Nos	100	per piece / per No			
51	Register - 2 Quire	Nos	24	per piece / per No			
52	Register - 3 Quire	Nos	18	per piece / per No			
53	Register - 4 Quire	Nos	30	per piece / per No			
54	Register - 6 Quire	Nos	25	per piece / per No			
55	Carbon Papers For Register Big Size	Packet	1	per Packet			

