



**बामर लॉरी एण्ड कं. लिमिटेड**  
(भारत सरकार का एक प्रतिष्ठान)  
**Balmer Lawrie & Co. Ltd.**  
(A Government of India Enterprise)  
www.balmerlawrie.com

### ग्रीस एंड ल्यूब्रीकेंट्स

सर्वे नंबर 201/1, सायली, सिलवासा - 396230

निविदा सं. : GLS/TE17/149 तिथि : 25/01/18  
देय तिथि : 16/02/18 , 17.00 बजे [भामास]

विषय : ऑनलाइन दो बोली ई-निविदा को हमारे संयंत्र 201/1, सायली, सिलवासा (दादरा और नगर हवेली के संघ राज्य क्षेत्र) के लिए "सिक्योरिटी सर्विसेज उपलब्ध कराने के लिए निविदा आमंत्रित किया गया है यह निविदा हमारे "बामर लॉरी के ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से यह साइट पे उपलब्ध है [https:// balmerlawrie.eproc.in](https://balmerlawrie.eproc.in)

#### संपर्क विवरण:-

|  |  |
|--|--|
| बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड<br>एसबीयू : ग्रीस & लुब्रिकेंट्स,<br>सर्वे नंबर. 201/1, सायली,<br>सिलवासा - 396230.                        | सी 1 इंडिया प्राइवेट लिमिटेड<br>603, कोरल क्लासिक, 20 वीं रोड,<br>अम्बेडकर पार्क के पास, चेंबुर<br>मुंबई 400 071   |
| संपर्क करें:<br>श्री सुनील कदम<br>मोबाइल :- 9558818876<br>ईमेल: <a href="mailto:kadam.s@balmerlawrie.com">kadam.s@balmerlawrie.com</a> | संपर्क करें:<br>श्री उज्जल मित्र,<br>मोबाइल :- 07702669806<br>ई-मेल- <a href="mailto:ujjal.mitra@c1india.com">ujjal.mitra@c1india.com</a><br><br>श्री रितव्रत चक्रवर्ती 09748708094 -<br>श्री तीर्थ -09163254290<br>श्री तहिन घोष -08981165071 |

#### 1. परिचय :-

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड भारत और विदेशों में अपने छह संयुक्त उद्यमों के साथ भारत सरकार के पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस मंत्रालय के तहत मिनी रत्न- पब्लिक सेक्टर एंटरप्राइज है। आज यह विनिर्माण और सेवा क्षेत्रों दोनों में उपस्थिति के साथ एक बहुत सम्मानित अंतरराष्ट्रीय विविध समूह है। बामर लॉरी इस्पात वैरल, औद्योगिक ग्रीस और स्पेशलिटी, कॉरपोरेट यात्रा और उपस्कर सेवा में एक मार्केट लीडर है। इसमें अधिकांश अन्य व्यवसायों में भी महत्वपूर्ण उपस्थिति है यह संचालित होता है, अर्थात्, औद्योगिक पैकेजिंग में परफॉर्मस केमिकल, लॉजिस्टिक इन्फ्रास्ट्रक्चर आदि। हम एम.एस ड्रम्स के अग्रणी निर्माता हैं, जो भारत में सबसे बड़ा बाजार हिस्सेदारी रखते हैं। कंपनी के सिलवासा, चेन्नई, और कोलकाता में कारखानों के साथ वितरित विनिर्माण है। हमारे संयंत्र आईएसओ प्रमाणित हैं और सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण मानकों के अनुरूप है।

#### A. बोलीदाताओं के लिए निर्देश:

- ऑनलाइन दो बोली [प्री-क्वालिफिकेशन / तकनीकी बोली और मूल्य बोली] ई-निविदाएं अनुभवी पार्टियों से आमंत्रित की गई हैं जो सिलवासा के हमारे संयंत्र के लिए इस निविदा के अनुलग्नक II में वर्णित "सुरक्षा सेवाएं" प्रदान करने के लिए पूर्व-योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- विस्तृत आवश्यकता के लिए अनुलग्नक -II को देखें।
- निविदा को दो-बिड सिस्टम में आमंत्रित किया गया है। निविदा दस्तावेज में पूर्व-योग्यता / तकनीकी बोली और मूल्य बोली शामिल है।



4. निविदा में आवश्यक सभी दस्तावेजों को स्कैन किया जा सकता है और निविदा में संलग्न उचित रूपों के माध्यम से ऑनलाइन जमा किया जा सकता है। प्री-क्वालिफिकेशन / तकनीकी बोली की हार्ड कॉपी ऑनलाइन बोली जमा करने के बाद ही जमा की जा सकती हैं।

5. महत्वपूर्ण अंक ध्यान दिया जाना चाहिए

5.1 ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए दिनांक 16.02.2018 को 17:00 बजे

5.2 ऑनलाइन प्री-क्वालिफिकेशन / तकनीकी बोली खोलने 17.02.2018 को 10:30 बजे

निविदा दिनांक के भीतर सभी बोलियां निविदा आवश्यकताओं के अनुसार पूरा कर के और वापस जमा करवा दे।

निविदा कर्ताओं को निविदा दस्तावेज में उल्लिखित निविदा घोषणा तारीख और निविदा समापन तिथि और समय के भीतर ऑनलाइन बोली लगाने का अनुरोध किया जाता है। निविदा दस्तावेज में जहां भी उल्लेख किया गया "बीएल" शब्द का अनुवाद "बामर लॉरी एंड कं लिमिटेड"

बीएल प्रस्तुतकर्ता आइटम के लिए खरीदार / ओनर होगा।

सफल बोलीदाता सप्लायर होगा।

यह दस्तावेज निविदा है।

सफल बोलीदाता द्वारा आदेश की स्वीकृति अनुबंध बनाएगी

6. विड सुरक्षा / बयाना राशि जमा (ईएमडी) / बोली बॉन्ड - खंड संख्या के अनुसार इस निविदा दस्तावेज के विशेष नियम और शर्तों के 1 और 3 राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम लिमिटेड (एनएसआईसी / एमएसएमई) के साथ वैध पंजीकरण के साथ एमएसएमई / एसएसआई यूनिट्स, अर्जित किए गए आइटम के लिए अर्द्ध मुनाफे का भुगतान करने से छूट प्राप्त की गई है।

नोट: - बोलीदाता जो एनएसआईसी / एमएसएमई रजिस्ट्रेशन को प्रस्तुत किए गए मद के लिए वैध प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करने की आवश्यकता है।

बोलीदाता डिमांड ड्राफ्ट और अन्य दस्तावेज या तो खुद या किसी के साथ या कूरियर के माध्यम से या डाक द्वारा और निर्धारित समय के भीतर ही जमा करने की बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी। बीएल कोई भी दस्तावेजों के किसी भी देरी के लिए कोई जिम्मेदार नहीं है। यदि बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों में से कोई भी गलत / गढ़ी हुई है, तो बोलीदाता काली सूची, ईएमडी को जब्त करने, कार्य रद्द करना और आपराधिक मुकदमा चलाने के लिए उत्तरदायी है।

जब तक अन्यथा खरीद आदेश के संदर्भ में सहमत नहीं हो, तो कीमत निम्न होगी: पूरे अनुबंध के निष्पादन तक फर्म

7. बोलीदाताओं से निवेदन है की अस्वीकृति मानदंड की लिए बताई गई क्लॉज़ नंबर 7 बी पर ध्यान दें।

8. पूर्व-योग्यता / तकनीकी मानदंड

पूर्व में योग्यता मानदंड को पूरा करने वाले बोलीदाताओं का तकनीकी बोली / तकनीकी बोली केवल तकनीकी और वाणिज्यिक मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।



B. प्री - योग्यता / तकनीकी मानदंड

अनुलग्नक I

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।  | कंपनी रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि  |
| 2  | 1 अप्रैल, 2017 को आपके रोल पर सुरक्षा कर्मियों की संख्या 200 से अधिक कर्मियों के लिए नहीं होनी चाहिए  | ऑडिट प्रमाणित प्रतिलिपि   |
| 3  | पिछले दो साल में निम्नलिखित आदेश होना चाहिए :<br>रु. 35.00 लाख रुपये या अधिक के मूल्य के लिए एक आदेश<br>या<br>रु. 20.00 लाख रुपये के मूल्य के लिए दो आदेश<br>या<br>रु. 15.00 लाख प्रत्येक के लिए तीन आदेश   | खरीद ऑर्डर की प्रतियां  |
| 4  | प्राइवेट सेक्युरिटी एजेंसी चलाने के लिए एक वैध लाइसेंस होना चाहिए जो "पुलिस आयुक्त सिलवासा" से प्राप्त किया हो। या संबंधित क्षेत्र यदि निविदा प्रस्तुत करने के समय "पुलिस आयुक्त - सिल्वरसा" से लाइसेंस उपलब्ध नहीं है तो :<br>ए) बोलीदाता के पास पश्चिमी क्षेत्र के पुलिस विभाग के किसी भी कार्यालय द्वारा जारी लाइसेंस का होना चाहिए, अर्थात दमण या गुजरात या महाराष्ट्र और<br>बी) बोलीदाता को बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड से ऑर्डर या LOI की तारीख से 15 दिनों के भीतर "पुलिस आयुक्त - सिलवासा" से लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए। | लाइसेंस की प्रतिलिपि  |
| 5  | पिछले तीन वर्षों (2014-15, 2015-16, 2016-17) में न्यूनतम औसत कारोबार 3 करोड़ रुपये है।  | चार्टर्ड एकाउंटेंट प्रमाणित प्रॉफिट अंड लॉस और बैलेंस शीट की प्रतिलिपि प्रमाणित होनी चाहिए। |
| 6  | न्यूनतम 5 प्रतिष्ठित कंपनियों (अधिमानतः) के साथ अनुबंध होना चाहिए - पश्चिम क्षेत्र में विनिर्माण / प्रमुख निजी क्षेत्र / सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों  | पिछले तीन वर्षों के लिए खरीद आदेश की प्रतियां / ग्राहक से प्रदर्शन का प्रमाण पत्र           |
| 7  | पी. एफ. रजिस्ट्रेशन नंबर  | प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि   |
| 8  | श्रम लाइसेंस नंबर   | प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि   |
| 10 | सर्विस तक्ष रजिस्ट्रेशन नंबर  | प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि   |
| 11 | PAN नंबर (पैन नंबर)   | प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि   |
| 12 | ग्रुप इन्शुरेंस / वोक्मैन कॉन्पेन्सेसन  | पॉलिसी की प्रतिलिपि   |
| 13 | 24 अवर्स कंट्रोल रूम फैसिलिटी   | स्व प्रमाणपत्र  |
| 14 | ई.एम.डी. Rs. 50000/-  | डीडी / पे ऑर्डर के जरिए ईएमडी   |

1. बोलीदाता पूर्व-योग्यता / तकनीकी मानदंड के खिलाफ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची के लिए अनुलग्नक I का उल्लेख कर सकते हैं।
2. कृपया ध्यान दें कि पूर्व-योग्यता / तकनीकी मानदंडों को पूरा नहीं करने वाली बोलियों को आगे के मूल्यांकन के लिए नहीं माना जाएगा।
3. निविदा के लिए शुद्धि:  
ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म / समाचार पत्रों में समय-समय पर निविदा आमंत्रण प्राधिकरण द्वारा जारी परिशिष्ट / शुद्धि के द्वारा बोलीदाता को किसी भी बदलाव का ट्रैक रखना होगा। निविदाओं के लिए कॉल करने वाली कंपनी इस से उत्पन्न किसी भी दावों / समस्याओं के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
4. निविदा दस्तावेज का प्रारूप  
निविदा दस्तावेज में ये शामिल हैं:

- ए. बोलीदाताओं के लिए निर्देश
- बी. अनुबंध - I / पूर्व-योग्यता / तकनीकी बोली
- सी. विशेष नियम और शर्तें
- डी. सामान्य नियम और शर्तें
- ई. अनुलग्नक II - कार्य का क्षेत्र
- एफ. अनुलग्नक III - मूल्य बोली
- जी. अनुलग्नक IV - ड्राफ्ट ("सुरक्षा जमा के लिए बैंक गारंटी" के लिए प्रारूप)
- एच. अनुलग्नक वी - ऑनलाइन बोली निविदा के लिए शर्तें

बोलीदाता से सभी निर्देश, रूपों, सामान्य नियम एवं शर्तें, विशेष नियम एवं शर्तें, तकनीकी विनिर्देशों और अन्य दस्तावेजों सहित निविदा दस्तावेजों की जांच होने की उम्मीद है और बोली दस्तावेजों की आवश्यकताओं के साथ खुद को पूरी तरह से परिचित कराएं। बोली संबंधी दस्तावेजों के लिए आवश्यक सभी सूचनाएं प्रस्तुत करने में विफलता या बोली के दस्तावेजों के प्रति हर संबंध में पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोली को प्रस्तुत करने के परिणामस्वरूप बोली अस्वीकृति हो सकती है।

5. विलंब से दी गए बोली :-  
बोली समापन तिथि के बाद ई. फ्रॉक मंच में कोई बोली स्वीकार्य नहीं है।
6. बोली वैधता :-  
यह प्रस्ताव मूल्य बोली खोलने की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए वैध रहेगा, जो सामान्य रूप से तकनीकी बोली खोलने से दो सप्ताह का होगा।
7. बोली अस्वीकृति मानदंड  
बोली को अस्वीकार कर दिया सकता है।
  - यदि बोलीदाता बोली की तारीख के भीतर ब्याना जमा राशि (ईएमडी) / बोली बॉन्ड राशि भेजने में विफल रहता है।
  - यदि बोलीदाता पूर्व-योग्यता / तकनीकी मानदंडों और / या निर्दिष्ट निर्दिष्ट दस्तावेजों को प्रस्तुत नहीं करता है।
  - दस्तावेज में उल्लिखित शर्तों से विचलन किसी भी तरह की संभावना, गुणवत्ता और प्रदर्शन को प्रभावित करता है।
  - बोलीदाता और कंपनी के बीच व्याज का संघर्ष किसी भी स्तर पर पाया जाता है।
8. स्पष्टीकरण  
स्पष्टीकरण है कि बोलीदाता को निविदा विनिर्देश के लिए जरूरी है, इस जांच के जारी होने की तारीख से एक हफ्ते के भीतर लिखित में बीएल से मांग की जा सकती है।  
सभी स्पष्टीकरण ई-मेल द्वारा किया जाएगा (केवल ईमेल प्रश्नों का जवाब दिया जाएगा)
9. मूल्य बोली खोलना  
मान्य प्रस्तावों के साथ बोलीदाताओं का मूल्य बोली और बीएल द्वारा निर्धारित पूर्व-योग्यता / तकनीकी मानदंड को पूरा करना केवल खोला जाएगा।



## 10. कार्य का पूरा क्षेत्र

काम का पूरा दायरा निविदा दस्तावेज के अनुबंध II में परिभाषित किया गया है। केवल उन निविदाकर्ता जो जिम्मेदारी लेते हैं और कार्य के पूर्ण दायरे के लिए बोली को आगे के मूल्यांकन के लिए विचार किया जा सकता है।

## 11. निविदा दस्तावेज और विचलन

उम्मीद की जाती है कि बोलीदाता बोली-पत्रों में निहित नियमों और शर्तों और विनिर्देशों पर सख्ती से बोली लगाएंगे और किसी भी विचलन को निर्धारित नहीं करेंगे। निविदा दस्तावेज अनुबंध - I और द्वितीय में दिए गए तकनीकी विनिर्देशों से विचलन, बोली के आगे विचार से तत्काल डिब-योग्यता को आमंत्रित करेगा।

## 12. निविदा दस्तावेज तैयार करना और जमा करना

बोलीदाताओं को निविदा दस्तावेज को एक प्रारूप में भरना होगा जैसा कि ए. प्रोक्क प्लेटफॉर्म में नीचे उल्लिखित है:

ए. पूर्व-योग्यता / तकनीकी बोली

इच्छुक बोलीदाताओं को प्रदान की गई जानकारी के लिए दस्तावेजी प्रमाण प्रदान करना होगा, जैसा कि अनुबंध - I में वर्णित है।

ख. मूल्य बोली (अनुलग्नक III मूल्य बोली है)

आपूर्ति के दायरे (सभी समावेशी) में वर्णित आवश्यकता के लिए, सबसे कम बोलीदाता का निर्धारण भारतीय रुपए में कुल अनुबंध मूल्य पर किया जाएगा।

मूल्य बोली में कीमत के अलावा अन्य कोई जानकारी नहीं होनी चाहिए मूल्य दोनों आंकड़ों और शब्दों में उल्लेख किया जाना है और जहां दोनों के बीच अंतर है, शब्दों में दी गई दर को प्रामाणिक माना जाएगा। मूल्य बोली ऑनलाइन प्रदान की जाने वाली बोली मूल्य के मुताबिक भर दी जानी चाहिए।

ग. बोली ऑनलाइन जमा करने के बाद, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निविदा शुल्क और / ईएमडी के लिए डिमांड ड्राफ्ट / ईएमडी को अन्य दस्तावेजों की हार्ड कॉपी के साथ जमा करें, जो आवश्यक रूप से अपलोड नहीं किए जा सकते, निविदा आमंत्रित प्राधिकरण को हमारे यूनिट सर्वे 201/1, सायली, सिलवासा - 39630, डी एंड एनएच।

C. विशेष नियम एवं शर्तें :-

1. बयाना राशि जमा (ईएमडी) / बोली बॉन्ड

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के पक्ष में पे ऑर्डर / डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करने के लिए (ईएमडी) बयाना राशि जमा राशि, सिलवासा 50000/- ( पचास हजार रूपए) के लिए रहेगी।

बोलीदाताओं को बामर लॉरी एंड कं. लिमिटेड के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर / बैंक ट्रांसफर से बयाना जमा करना होगा, जो के सिलवासा में देय होगा। अनुसूचित भारतीय बैंक से डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर करनी होगी। निविदा के लिए नियत दिनांक के भीतर ईएमडी / बोली बॉन्ड जमा करनी रहेगी।

ए) ईएमडी के बिना प्राप्त प्रस्ताव अस्वीकृत किए जाएंगे।

बी) सफल बोलीदाता के लिए, ईएमडी को रिफंड किया जाएगा, जब वे उनके पास दिए गए काम के आदेश के लिए जरूरी सुरक्षा डिपॉजिट जमा करें। ईएमडी कोई ब्याज नहीं मिलेगा।

ग) असफल बोलीदाताओं के लिए, सफल बोलीदाता ने खरीद आदेश को स्वीकार करने के बाद ही ईएमडी वापस कर दिया जाएगा और बीएल द्वारा प्राप्त की गई स्वीकृति प्राप्त की गई है।

घ) पूर्व लेनदेन / लंबित बिलों के साथ समायोजन या कंपनी द्वारा देय किसी भी अन्य राशि के साथ ईएमडी राशि को जोड़ने की अनुमति नहीं है।

2. ईएमडी की स्थिति में जब्त करने के लिए उत्तरदायी है:

ए) ऑफर की वैधता अवधि के दौरान प्रस्तावों को निकालना।

बी) एलओआई / ऑर्डर की नियुक्ति के बाद निर्धारित समय के भीतर बोली लगाने वाले द्वारा आदेश की अस्वीकृति।

ग) प्रस्ताव के वैधता अवधि के दौरान बोलीदाता द्वारा किए गए किसी भी एकतरफा संशोधन।

घ) अनुबंध की स्वीकृति के बाद निर्धारित दस्तावेजों का निष्पादन।

ई) सुरक्षा जमा प्रस्तुत नहीं करना।

3. सेक्युटी डिपॉजिट (एसडी)

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के पक्ष में पे ऑर्डर / डिमांड ड्राफ्ट के रूप में सफल बोलीदाता द्वारा जमा किए जाने वाले मूल ऑर्डर वैल्यू के 5% की सेक्युटी डिपॉजिट, या बैंक गारंटी में 30 महीने के लिए वैध है। केवल अनुलग्नक ४ (एनेक्शर - IV)

सेक्युटी डिपॉजिट की प्राप्ति के 10 दिनों के भीतर, एक अनुसूचित भारतीय बैंक द्वारा सेक्युटी डिपॉजिट को बैंक गारंटी के रूप में जमा किया जा सकता है।

- चेक / नकद या भुगतान के किसी भी अन्य रूप सुरक्षा जमा के प्रति स्वीकार्य नहीं हैं।
- सेक्युटी डिपॉजिट पे ब्याज नहीं मिलेगा।
- सुरक्षा जमा जब्त करने के लिए उत्तरदायी है, यदि -
- सफल बोलीदाता अनुबंध अवधि के दौरान नियोजित नौकरी के अनुसार सेवा प्रदान करने में विफल रहता है।
- सफल बोलीदाता निविदा स्थिति का उल्लंघन करता है,
- सेक्युटी डिपॉजिट को अनुबंध की सफलतापूर्वक पूरी होने के बाद ही वापस किया जाएगा।
- यदि बोलीदाता का प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।
- सफल बोलीदाता के लिए ईएमडी राशि की सीमा तक सुरक्षा जमा राशि को समायोजित किया जा सकता है।
- तैयार किए गए सेवाओं का भुगतान केवल सुरक्षा जमा प्राप्त होने के बाद ही जारी किया जाएगा।

निर्धारित मुआवजे या अन्य रकम की सभी रकम, यदि कोई हों, बोलीदाता द्वारा देय राशि को सुरक्षा जमा से घटाया



4. ऑफ़र की वैधता :

यह प्रस्ताव मूल्य बोली खोलने की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए वैध रहेगा, जो आमतौर पर तकनीकी बोली खोलने से दो सप्ताह के भीतर होगा ।

5. भुगतान की शर्तें :

हमारी भुगतान शर्तें निम्नानुसार हैं:

ठेकेदार प्रत्येक माह की 10 तारीख तक निम्नलिखित नवीनतम प्रतियों के साथ मासिक आधार पर बिल जमा करेगा: -

क) उस महीने के वेतन भुगतान के समय कंपनी के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत प्रमाणित मजदूरी सह मस्टर रजिस्टर की प्रतिलिपि, जिसके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है ।

बी) पिछले माह के दौरान उनके द्वारा नियुक्त कामगारों की ईपीएफ के लिए जमा की गई व्यक्तिगत कर्मचारी वार योगदान राशि दिखाने वाले चालानों और ब्योरे की प्राप्त प्रतिलिपि ।

ग) सेवा कर का दावा करने के लिए, सेवा कर पंजीकरण संख्या के साथ "सेवा कर चालान" पर विलिंग पिछले महीने की सेवा कर चालान की प्राप्ति की गई कॉपी सहित ।

वैधानिक भुगतानों की संतोषजनक अनुपालन के लिए सभी उपरोक्त दस्तावेजों की पुष्टि के बाद, कंपनी अगले महीने के 25 वें दिन भुगतान जारी करेगी जिसके लिए बिल जमा किए गए हैं ।

लागू आयकर, ठेकेदार के प्रत्येक बिल से कटौती के लिए स्रोत पर कटौती की ओर कटौती की जाएगी जिसके लिए आवश्यक टीडीएस प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

6. बीएल निम्नतम बोलीदाता बोली पर खरीद आदेश को स्थान देगा और जैसे ही बोलीदाताओं के हित में उनकी सबसे प्रतिस्पर्धी मूल्य के लिए बोली लगाई जाएगी ।

यदि बातचीत हो तो केवल सबसे कम बोलीदाता के साथ रहेगी ।

7. जोखिम खरीद

यदि समय-समय पर हमारी आवश्यकता के अनुसार सेवा की डिलीवरी नहीं की जाती है, तो हम आपके पास दिए गए आदेश को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं, और किसी भी अन्य स्रोत से सामग्री की खरीद और जुमाना के कारण कटौती और अतिरिक्त माउंट हमारे द्वारा किया जाएगा, हमारे साथ आयोजित पार्टी की देय भुगतान या सुरक्षा राशि से बरामद किया जाएगा ।

8. अनुबंध की वैधता:

इस निविदा के खिलाफ किसी भी सम्मानित अनुबंध को 24 माह (01 अप्रैल 2018 से मार्च 2020 ) के लिए वैध होगा। उद्धृत मूल्य अनुबंध अवधि के दौरान फर्म होता चाहिए ।

D. सामान्य नियम और शर्तें

9 परिचय

बोलीदाता का मतलब फर्म या कंपनी है जिसके साथ आदेश रखा गया है और बोलीदाता, उत्तराधिकारियों, प्रतिनिधियों, उत्तराधिकारियों, निष्पादकों और प्रशासकों को शामिल करने के लिए समझा जाएगा ।

जब भी नियम और शर्तों में खंड का दोहराव होता है, तो खंड जो बीएल के लिए फायदेमंद है, किसी भी विवाद के समय लागू होगा ।

10. सेवा के क्षेत्र

निविदा के लिए सेवा का दायरा अनुबंध 2 में वर्णित होगा ।



11. दस्तावेजीकरण के लिए संदर्भ  
खरीद आदेश संख्या सभी पत्राचार पर प्रकट होना चाहिए।
12. आदेश की पुष्टि  
सफल बोलीदाता लिखित रूप में या ईमेल के माध्यम से इस आदेश के मेलिंग के 10 दिनों के भीतर खरीद आदेश की प्राप्ति को स्वीकार करेगा और इस प्रकार अपवाद के बिना पूरी तरह से खरीद आदेश की स्वीकृति की पुष्टि करेगा।
13. भुगतान की शर्तें  
भुगतान की शर्तों को विशेष नियम और शर्तों खंड 9 में उल्लिखित किया गया है।
14. बोलियों की अस्वीकृति  
किसी भी बोलीदाता की बोली को अस्वीकार कर दिया जा सकता है, अगर किसी भी राज्य में बोलीदाता और बीएल के बीच ब्याज की टकराव का पता चला है। बीएल पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी निविदा को स्वीकार करने का अधिकार रखता है और बिना किसी कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार कर देता है। इस संबंध में बीएल का निर्णय अंतिम होगा।
15. देरी  
15.1 बोली में देरी  
देर से निविदाएं / देरी वाली देनदार और देय विलंब सहित निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुरूप नहीं हैं।  
15.2 सेवा में देरी  
बोलीदाता निर्धारित समय के भीतर काम के दायरे में उल्लिखित सेवा को रेंडर करने का प्रयास करेगा। सेवा में विलंब विशेष नियमों और शर्तों में उल्लिखित परिसमापन के नुकसान को आकर्षित करेगा तो क्लॉज़ नंबर 10
16. फोर्स मजबूरे के कारण विलंब  
सहमत प्रसन्न शर्तों के भीतर होने वाली शक्तियों के कारण, डिलीवरी की तारीख निर्धारित अवधि के भीतर बोलीदाता से आवेदन प्राप्त होने पर निविदाकार द्वारा बढ़ाया जा सकता है। केवल उन कारणों का कारण है जो नैसर्गिक आपदाओं, नागरिक युद्ध, राष्ट्रीय हमलों और हड़तालों / तालाबंदी पर निर्भर करते हैं, जो लगातार सात कैलेंडर दिनों से अधिक समय के होते हैं, फोर्स मजबूरे के कारणों को माना जाता है। निविदाकर्ता को बी.एल. को एक पंजीकृत पत्र द्वारा सलाह देना चाहिए जो वाणिज्य के स्थानीय चैंबर या वैधानिक अधिकारियों द्वारा तुरंत प्रमाणित किया जाता है, देरी के कारणों की शुरुआत और अंत में तत्काल, लेकिन बिना किसी भी मामले में सेना के आकस्मिक कारणों की शुरुआत और अंत से 10 दिनों के भीतर जैसा कि ऊपर वर्णित है।  
बीएल के पास इस आदेश द्वारा कवर किए गए माल / सामग्री के प्रेषण को निलंबित करने के लिए बोलीदाता से पूछताछ करने का अधिकार सुरक्षित है, क्योंकि वे हड़तालों, दुर्घटनाओं या बीएल के नियंत्रण से परे अन्य कारणों की स्थिति में फिट लग सकते हैं।
17. उप-संविदा  
सफल बोलीदाता बीएल की पूर्व लिखित सहमति प्राप्त किए बिना अनुबंध को पूरे या भाग में निर्दिष्ट नहीं करेगा। बोलीदाता, सहमति और असाइनमेंट के बावजूद, संयुक्त रूप से और पृथक् रूप से उत्तरदायी रहेंगे और बीसी के लिए जिम्मेदार होगा और अनुबंध के उचित प्रदर्शन के संबंध में और वहां के बोलीदाता की दायित्वों के तहत।
18. नियंत्रण विनियम  
सफल बोलीदाता वारंट है कि इस आदेश द्वारा कवर किए गए सभी सामान / सामग्री / सेवा का निर्माण, बेचे, प्रेषित, वितरित और सभी लागू कानूनों, श्रमिक समझौतों, काम करने की स्थिति और तकनीकी कोड और समय-समय पर लागू होने वाली वैधानिक आवश्यकताओं के साथ सख्त अनुपालन में प्रस्तुत किया गया है। पहला, इस निविदा को कार्यान्वित करने के लिए आवश्यक सभी कानूनों और विनियमों को इस संदर्भ से सम्मिलित किया जाता है। आदेश में शामिल माल / सेवा के निर्माण या आपूर्ति में किसी भी वैधानिक नियमों के किसी भी अनियमितता या उल्लंघन के लिए मालिक किसी भी जिम्मेदारी को अस्वीकार कर सकता है।



बोलीदाता उपर्युक्त के अनुपालन को सुनिश्चित करेगा और उपर्युक्त अनुपालन में विफलता के किसी भी कार्य, क्षति, लागत और खर्च के निविदाकार को क्षतिपूर्ति करेगा

### 19. समाप्ति (Termination)

बीएल के अधिकार या बीएल के लिए उपलब्ध उपाय के पूर्वाग्रह के बिना, बीएल बोलीदाता को लिखित नोटिस द्वारा किसी भी हिस्से का अनुबंध समाप्त कर सकता है यदि :

- बोलीदाता अनुबंध की किसी भी सामग्री / सेवा अवधि का अनुपालन करने में विफल रहता है
- बोलीदाता बीएल को मटिरियल / सेवा या उसकी किसी भी हिस्से को निर्धारित डिलीवरी / अनुबंध अवधि के भीतर वितरित करने में असमर्थता बताता है या ऐसी अक्षमता अन्यथा स्पष्ट हो जाती है।
- बोलीदाता निर्धारित टाइम पे डिलीवरी / अनुबंध अवधि के भीतर मटिरियल / सेवा देने में विफल रहता है और / या किसी अस्वीकृत या दोषपूर्ण सामग्री को तत्काल बदलने के लिए माना करता है।
- बोलीदाता दिवालिया हो जाता है या परिसमापन में चला जाता है।
- बोलीदाता लेनदारों के लाभ के लिए एक सामान्य काम करता है।
- बोलीदाता की स्वामित्व वाली किसी भी महत्वपूर्ण संपत्ति के लिए एक रिसीवर नियुक्त किया जाता है।
- बोली लगाने वाले ने बीएल को गलत तरीके से प्रस्तुत किया है, जिस पर अभिनय करते हुए, बी.एल. ने बोलीदाता पर खरीद आदेश दिया है।

उक्त समाप्ति नोटिस की प्राप्ति पर, बोलीदाता तुरंत आपूर्ति बंद कर देगा।

अनुबंध की समाप्ति पर, अनुबंध के तहत बीएल के लिए उपलब्ध किसी भी अन्य अधिकार या उपाय के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, बीएल की स्थिति में देरी हुई वितरण / सेवा या गैर-वितरण के कारण किसी भी नुकसान से पीड़ित होने पर, बीएल का दावा करने और नुकसान उठाने का अधिकार सुरक्षित है इसके संबंध में बोलीदाता से ईएमडी / सुरक्षा जमा को जब्त कर दिया जाएगा।

### 20. मध्यस्थता

यदि इस समझौते या अधिकारों या दायित्वों के संबंध में किसी भी तरह के या छोड़े गए कार्यों के संबंध में किसी भी विवाद या अंतर के बीच अन्य पक्षों के बीच उठता है, तो पक्ष इस तरह के विवाद को सौहार्दपूर्ण सुलझाने का प्रयास करेगा। यदि विवाद को किसी पार्टी द्वारा ऐसी नोटिस प्राप्त होने की तारीख से 30 (तीस) दिनों की अवधि के भीतर सुलझाया नहीं जाता है, तो विवादों के समाधान के लिए निम्नलिखित के संदर्भ से निपटारा किया जाएगा:

विवाद या अंतर सिलवासा में निर्णय के लिए एकमात्र मध्यस्थ के लिए निर्दिष्ट किया जाएगा जिसे प्रमुख [जी एंड एल], बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड द्वारा नियुक्त किया जाएगा।

मध्यस्थता का स्थान सिलवासा, भारत होगा। मध्यस्थता की कार्यवाही अंग्रेजी भाषा में होगी। मध्यस्थता की लागत समान रूप से दोनों के बीच साझा की जाएगी। मध्यस्थ के रूप में काम करने के लिए किसी और व्यक्ति को नियुक्त कर सकते हैं। ऐसे मध्यस्थ का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा।

|               |             |  |
|---------------|-------------|--|
| कंपनी की मोहर | हस्ताक्षर : |  |
|               | नाम :       |  |
|               | पद :        |  |
|               | कंपनी :     |  |
|               | दिनांक :    |  |



## अनुबंध – II

### काम का दायरा

1. सुरक्षा कर्मियों की सुरक्षा और सुरक्षा प्रदान करने के कार्य और दायित्वों को निष्पादित, पूरा करने और उन्हें निर्वहन करने के लिए जिम्मेदार होगा और घड़ी की चौबीसों घंटे के लिए कंपनी की संपत्ति 24 घंटे और 7 दिनों के लिए होगी। सुरक्षा एजेंसी को हमेशा सभी पदों के रख-रखाव को सुनिश्चित करना चाहिए और हर समय सेवाओं को बनाए रखना चाहिए।
2. ग्रीस और लुब्रिकेंट्स मिलवासा के लिए सुरक्षा कार्मिक की आवश्यकता।

वर्तमान अनुमान के मुताबिक प्रति दिन धूर्णन की जाने वाली हमारी वर्तमान आवश्यकता इस प्रकार है: -

| क्रमांक | सेक्युरिटी सूपर्वाइज़र / गार्ड | प्रत्येक दिन की संख्या की आवश्यकता (24 घंटों में) | 8 घंटे शिफ्ट में |
|---------|--------------------------------|---|------------------|
| 1       | सेक्युरिटी सूपर्वाइज़र         | 3   | 1                |
| 2       | सुरक्षा गार्ड                  | 18 [एक ट्रैंड फ़ाइर मैन के साथ]                   | 6                |
| 3       | सुरक्षा गार्ड (गन मैन)         | 1.5   | 1.5              |
| 4       | सुरक्षा गार्ड (फायर मैन)       | 1.5   | 1.5              |

सामान्य शिफ्ट सहित सभी तीनों शिफ्टों में प्रत्येक नामित पदों के ऊपर वर्णित संख्या सुरक्षा पर्यवेक्षक / गार्ड्स / फायर मैन की संख्या दर्शायी गई है प्रति दिन गार्ड की कुल संख्या। हालांकि, अनुबंध की अवधि के दौरान संख्या भिन्न हो सकती है कंपनी सहमत शर्तों पर सुरक्षा कर्मियों को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित रखती है। सुरक्षा एजेंसी अतिरिक्त सुरक्षा कर्मियों को कंपनी द्वारा कारखाने परिसर में 48 घंटों के नोटिस पर वांछित करेगा।

3. सुरक्षा पर्यवेक्षक को अधिमानतः सबसे पहले जेमीओ और उससे ऊपर के रैंक के भूतपूर्व सैनिक होना चाहिए और औद्योगिक सुरक्षा में न्यूनतम 5 साल का अनुभव होना चाहिए। उन्हें कमांड की अच्छी शक्ति के साथ योग्य होना चाहिए और एक औद्योगिक इकाई की सुरक्षा व्यवस्था से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखने में जानकार होना चाहिए।  
फायर मैन को अग्निशमन अभियान में प्राथमिक रूप से अच्छी तरह से प्रशिक्षित / जानकार होना चाहिए, प्राथमिक चिकित्सा और बचाव अभियान एक मान्यताप्राप्त एजेंसी से वैध प्रमाण पत्र प्राप्त करना चाहिए। फायरमैन हमारी अग्निशमन व्यवस्था को बनाए रखने और संचालित करने के लिए जिम्मेदार होगा। फ़ाइर हाइड्रेंट सिस्टम को बनाए रखने के लिए वे भी जिम्मेदार होंगे।  
पर्यवेक्षकों को सुरक्षा गार्ड के बीच प्रभारी और अनुशासन लागू करने के लिए सक्षम होना चाहिए। सफल सुरक्षा एजेंसी को इस तरह के प्रमाणपत्र की एक प्रति कंपनी को प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।  
सुरक्षा गार्ड गन मैन का एक वैध लाइसेंस होना चाहिए।
4. तैनात किए जाने वाले कार्मिकों को जरूरी है कि सुरक्षा सेवाओं को प्रभावी ढंग से संचालित करने के लिए सभी मामलों में अच्छी तरह से प्रशिक्षित / अनुभवी होना चाहिए, जैसे कि सुरक्षा / फ्लाकींग / वाहनों की जाँच / छुपा हथियारों की पहचान और अग्नि / बाढ़ / बिजली आदि जैसी संबंधित आपातकालीन सेवाओं। कंपनी परिसर में संपत्ति और कर्मचारी / आगंतुकों की रक्षा के लिए अनुभव होना चाहिए।
5. सुरक्षा एजेंसी को प्रशिक्षित और अनुभवी कर्मचारी और / या प्रशिक्षित असेनिक सैनिकों को प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होगा, जो कि कंपनी द्वारा आवश्यक सुरक्षा और अग्नि सुरक्षा सेवाओं में प्रशिक्षित हैं।
6. सुरक्षा पर्यवेक्षक की उम्र 30 से 55 वर्ष के बीच और 25 से 50 वर्ष के बीच आयु वर्ग के सुरक्षा गार्ड / गनमैन / फायरमैन के लिए होनी चाहिए।



7. हमारे स्थानों पर तैनात सुरक्षा कर्मियों को शारीरिक बांधो मजबूत होवो जोड़ए और किसी संक्रामक और संक्रामक रोगों से मुक्त होना चाहिए । एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए प्रत्येक सुरक्षा कर्मियों के लिए कंपनी द्वारा मांग पर मेडिकल प्रमाण पत्र उपलब्ध होना चाहिए ।
8. सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सुरक्षा कर्मियों का उचित वर्दी है और उनके कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए अपेक्षित रेनकोट्स, बूट्स, गंबूट, सीटी, मशालों, बैटनस आदि के साथ प्रदान किया गया है । यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि वर्दी और वैज व्यक्तियों के नाम को प्रदर्शित करते हुए गार्ड / सुरक्षा कर्मियों को प्रदान किया जाता है और झूटी पर पहना जाता है और सुरक्षा कर्मचारी हर समय चालाकी से तैयार होते हैं ।
9. तैनात किए गए लोगों के कर्मियों के योग्यता और अनुभव के लिए अनुबंध की शर्तों को पूरा करने के लिए नीचे दिए गए न्यूनतम योग्यता और अनुभव के साथ-साथ कार्यों / कर्तव्यों का निर्वहन सुनिश्चित करने की आवश्यकता है: -

| क्रमांक | पद                               | कम से कम योग्यता                                   | न्यूनतम अनुभव |
|---------|----------------------------------|--|---------------|
| 1       | सेक्युरिटी सूपर्वाइज़र           | ग्रेजुएट के साथ पूर्व सेना मे काम किया हुवा        | 5 साल         |
| 2       | सुरक्षा गार्ड / गन मैन / फायरमैन | 12 वीं कक्षा के साथ प्रशिक्षित नागरिक / पूर्व सेना | 5 साल         |
| 2       | सुरक्षा गार्ड / गन मैन / फायरमैन | 12 वीं कक्षा के साथ प्रशिक्षित नागरिक / पूर्व सेना | 5 साल         |

हालांकि आयु / योग्यता / अनुभव में छूट कंपनी के विवेक के अनुसार माना जा सकता है ।

10. सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाली सफल सुरक्षा एजेंसी और निविदा प्रक्रिया की सामान्य स्थिति भी पुष्टि की प्राप्ति पर सुरक्षा सेवाओं का प्रभार लेगी ।
11. एजेंसी की न्यूनतम वेतन अधिनियम, दादरा आगर नगर हवेली, यूटीसी प्रशासन के अनुसार भुगतान करने के लिए हम एजेंसियों की मासिक वेतन-पत्र / अशिलेखों की जांच / जांच करने के लिए स्वतंत्रता प्राप्त करेंगे । और सभी वैधानिक दायित्वों का अनुपालन किया जाता है ।
12. प्रति सेकेंड प्रति पाली के आधार पर एक सप्ताह में 24 घंटे और 7 दिनों के लिए आवश्यक सुरक्षा सेवाएं आवश्यक हैं। सुरक्षा गार्ड / गन मैन / फायरमैन / सुरक्षा पर्यवेक्षक, प्रति शिफ्ट 8 बजे से भी अधिक काम कर रहे हैं, समय के लिए भुगतान करना होगा । कोई सुरक्षा गार्ड / सुरक्षा पर्यवेक्षक को 12 घंटे से अधिक काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सुरक्षा एजेंसी को सभी पदों के रख-रखाव को सुनिश्चित करना और हर समय सेवाओं को बनाए रखना चाहिए । रिलीवर की ज़रूरत है, यदि कोई हो, सुरक्षा एजेंसी द्वारा इसका ध्यान रखा जाएगा ।
13. कंपनी सुरक्षा एजेंसी द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों को कैंटीन सुविधा सहित कोई आवास / रिहायशी आवास नहीं प्रदान करेगी और कंपनी उसी के संबंध में किसी भी खर्च को / प्रतिपूर्ति नहीं करेगी ।
14. कंपनी के पास सुरक्षा एजेंसी के साथ अनुबंध की गोपनीयता होगी और वे केवल उन्हें निर्देश देंगे और गार्ड / पर्यवेक्षकों या सुरक्षा एजेंसी के साथ अपने रोजगार को नियंत्रित करने वाली शर्तों के साथ कुछ भी नहीं करेंगे ।
15. कंपनी विशेष नियमों और शर्तों के अंक संख्या 5 में उल्लिखित मासिक सुरक्षा सेवा शुल्क के प्रति प्रतिपूर्ति करेगी । उपर्युक्त के बावजूद, एजेंसी को अपने परिसर में मजदूरी का भुगतान करने के लिए प्रतिमा के द्वारा निर्धारित तिथियों के भीतर और बिल के साथ दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी ।



16. एक प्रमुख आवश्यकता के रूप में, सुरक्षा एजेंसी के पास एक जिम्मेदार व्यक्ति होगा जो स्पॉट फैसले लेने और अधिकृत होने के लिए अधिकृत होगा क्योंकि सुरक्षा सेवाओं की प्रकृति संवेदनशील है। पता, फोन / मोबाइल के साथ अनुबंध व्यक्ति का नाम स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
17. सुरक्षा एजेंसी को सिलवासा में सभी वैधानिक अनुपालनों का पालन करना होगा और इस विषय पर और / या किसी अधिसूचना के तहत तैयार किए गए नियमों का पालन करना होगा। सुरक्षा सेवाएं सुरक्षा गार्ड, फायरमैन और पर्यवेक्षकों को वेतन / वेतन प्रति माह का भुगतान करना होगा जो न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार श्रम विभाग, दादरा विज्ञापन नगर हवेली, यूटी के प्रशासन के अनुसार होगा।
18. सुरक्षा एजेंसी को सभी लागू सांविधिक रिटर्न जमा करना चाहिए और उसके लिए यूनिट के लिए विशेष रूप से कंपनी को सबूत प्रदान करना चाहिए। एजेंसी के पास सभी लागू वैधानिक रजिस्ट्रेशन / लायसेंस जैसे अनुबंध श्रम अधिनियम, सेवा कर, पीएफ, ईएसआई, कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, और अन्य श्रम कानून (कोटेशन के साथ सबूत संलग्न करें) होना चाहिए।
19. सफल सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उनके कर्मचारियों द्वारा अपने संयंत्र में तैनात किया जा रहा है, इस प्रकार ईपीएफ, ईएसआई या डब्ल्यू.सी.आई. के तहत भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 ("पीएफ 1952 अधिनियम") और प्रचलित अन्य प्रासंगिक अधिनियम, और सरकार के राजकोष / बैंक में जमा करें, इसके मिलान का योगदान पीएफ 1952 अधिनियम और अन्य प्रासंगिक अधिनियमों के अधीन समय-समय पर लागू दरों पर आधारित है। लागू किए गए कर्मचारियों के संचयी योगदान और प्रशासनिक शुल्क लागू होने में, असफल रहने पर बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड (बीएलसी) बीएलसी द्वारा देय विचार से, पूर्वनिर्धारित जमा राशि की राशि के बराबर राशि और सुरक्षा एजेंसी द्वारा देय राशि जमा करेगी। प्रचलित नियमों के अनुसार सफल सुरक्षा एजेंसी को कटौती की गई राशि, भविष्य निधि या अन्य प्राधिकारियों के साथ बीएलसी द्वारा जमा की जाएगी। बिलों से प्रत्येक ऐसे अवसर पर बीएलसी को 400.00 रूपए की पर लिपिक प्रभारों को काटेगा।
- सफल सुरक्षा एजेंसी को अपने बिल के साथ हर माह जमा करना होगा, जो कि निम्नलिखित की योग्य प्रतियां प्राप्त होगी: -  
अवधि के दौरान उनके द्वारा लगे कर्मचारी (व्यक्तिगत व्यक्ति का नाम) के ईपीएफ की ओर जमा राशि के लिए चालान।
20. श्रम विभाग के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार, दादरा नगर हवेली का प्रशासन, यू.टी. मूल वेतन संविदा अवधि के भीतर समय-समय पर संशोधन के अधीन है। मूल्य बोली में दिखाए गए दर वर्तमान दरें हैं परिपत्र की प्राप्ति पर उसी प्रकार संशोधित किया जाएगा।
21. सुरक्षा एजेंसी कंपनी की सामग्री, संपत्ति या सुरक्षा से जुड़ी किसी अन्य घटना की चोरी / क्षति के लिए जिम्मेदार होगी। एजेंसी किसी भी अयोग्य घटना के तुरंत बाद कंपनी के अधिकृत कर्मियों को सूचित करेगी और एक विस्तृत रिपोर्ट भी सबमिट करेगी और आवश्यक अनुवर्ती कार्रवाई करेगी। एजेंसी को स्थानीय प्राधिकरणों के साथ प्राथमिकी / रिपोर्ट दर्ज करने की आवश्यकता होगी।
22. सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सुरक्षा कर्मियों को उचित वर्दी में रखा गया है, और रेनकोट, बूट, गम बूट, सीटी, बैटन आदि के साथ प्रदान किया जाता है।
23. यह उनके द्वारा नियुक्त कर्मियों के समुचित पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए सुरक्षा एजेंसी की जिम्मेदारी है। सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सुरक्षा कर्मियों को अनुशासित, शांत और किसी भी तरह से परेशान करने, हस्तक्षेप, कंपनी को परेशान करने, उसके व्यवसाय या इसके अधिकारियों, कर्मचारियों, कामगारों, ग्राहकों आदि के काम न करें। असंतोषजनक व्यवहार के मामले में, व्यवहार आदि किसी भी व्यक्ति द्वारा किया जाता है, इसी पर एजेंसी द्वारा सक्रिय रूप से कार्य किया जाएगा।
24. सुरक्षा एजेंसी गेट को उचित मजबूत करने के लिए सुनिश्चित करेगी कि कोई अनधिकृत व्यक्ति परिसर में प्रवेश नहीं करेगा और वैध गेट पास वाले व्यक्ति को केवल अनुमति दी जाएगी। वे परिसर में प्रवेश



करने वाले सभी वाहनों के "गेट इन रजिस्टर" में प्रवेश करेंगे; भौतिक रूप से यह सत्यापित करें कि परिसर छोड़ने वाले खाली वाहन अनधिकृत सामान नहीं ले रहे हैं। उन्हें "गेट आउट रजिस्टर" में परिसर छोड़ने वाले वाहन का ब्योरा देना उचित नोट करना चाहिए।

25. सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सभी पोस्ट पर कर्मियों की पूरी ताकत को बनाए रखा जाए, सभी कर्मियों को अग्निशमन और प्राथमिक चिकित्सा सेवाओं में पर्याप्त प्रशिक्षण होना चाहिए और किसी भी समय किसी भी आपातकालीन सेवा को पूरा करने के लिए खुद को तैयार करना चाहिए।
26. निदेशक या शाखा प्रबंधक या क्षेत्र प्रबंधक या सुरक्षा एजेंसी के अधिकृत प्रतिनिधि को एक सप्ताह में कम से कम एक बार यूनिट का दौरा करना चाहिए और व्यक्तिगत रूप से एजेंसी द्वारा पोस्ट किए गए कर्मियों की निगरानी करें और कंपनी के अधिकृत अधिकारियों को उसी बारे में रिपोर्ट करें और उन्हें संतुष्ट करें। वे नियमित रूप से आश्चर्यजनक ढंग से रात की जांच करेंगे और कंपनी को इस तरह के चेक के विवरण के बारे में सूचित करेंगे।
27. सुरक्षा एजेंसी कंपनी, उसके अधिकारियों, कर्मचारियों और कर्मचारियों को किसी भी नुकसान या संपत्ति को नुकसान या अन्यथा किसी भी कार्य या इसके द्वारा तैनात कर्मियों के हिस्से में चूक के कारण क्षतिपूर्ति करेगा या इस तरह के नुकसान या क्षति को ठीक करना रहेगा।
28. सुरक्षा एजेंसी द्वारा तैनात गार्ड या किसी भी एंपाइट किए व्यक्ति को किसी भी परिस्थिति में कंपनी का एंप्लोयी नहीं माना जाएगा या कंपनी के कर्मचारी के रूप में करने का दावा नहीं किया जाएगा।
29. सुरक्षा एजेंसी समय-समय पर कंपनी द्वारा बनाए गए नियमों का पालन करेगी।
30. समझौते / अनुबंध को एक कैलेंडर महीने का नोटिस देकर पहले या तो समाप्त कर दिया जा सकता है। हालांकि, कंपनी अनुबंध के गंभीर उल्लंघन के मामले में अनुबंध को तुरंत समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और कंपनी का निर्णय बाध्यकारी होगा।
31. अनुबंध समाप्त होने पर, सुरक्षा एजेंसी कंपनी के परिसर से उनके द्वारा तैनात किए गए अपने कर्मियों / कर्मचारियों की शीघ्र वापसी सुनिश्चित करेगी और कंपनी को या फिर इस तरह के कर्मियों / संगठन के रूप में सुरक्षा व्यवस्था के आरोपों में शांतिपूर्वक हाथ रखेगी। कंपनी द्वारा निर्देशित ऐसी घटना में कंपनी इस तरह के कार्रवाई को उचित मानने के लिए स्वतंत्र है और कंपनी के परिसर में सुरक्षा एजेंसी के किसी भी कर्मचारी की मौजूदगी को अपराध माना जाएगा।

बोली के लिए बोली लगाने वालों के लिए निर्देश: -

बोलीदाताओं को केवल निम्नलिखित के लिए कोट करना होगा: -

[1] बॉशिंग भत्ता (डब्ल्यूए) -

कोटेड रेट प्रत्येक श्रेणी के लिए प्रति माह फिक्स लमसम पर निर्धारित की जानी चाहिए।

[2] सेवा प्रभार (एससी) -

कोटेड रेट प्रत्येक श्रेणी के लिए प्रति माह फिक्स लमसम पर निर्धारित की जानी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि सेवा प्रभार पूरे अनुबंध अवधि में फर्म बने रहते हैं और वही शून्य पर उद्धृत नहीं किया जा सकता है।

[3] रैंक / गन भत्ता (आरजी) -

कोटेड रेट जहां लागू हो, प्रत्येक वर्ग के लिए प्रति माह फिक्स लमसम पर निर्धारित किया जाना चाहिए।

Signature and Seal of Tenderer



बिडर का विवरण: -

बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत की जाएगी -

1. सुरक्षा एजेंसी का नाम:

2. प्रोप्राइटर फर्म / पार्टनरशिप फर्म / प्राइवेट लिमिटेड कंपनी / लिमिटेड कंपनी:

3. पता (टेलीफोन, फैक्स, मोबाइल नंबर, ई-मेल, संपर्क व्यक्ति के साथ):

• पंजीकृत कार्यालय:

• शाखा कार्यालय (इस निविदा में सामील):

• फैक्टरी / गोडाउन / कार्यशाला:

4. स्थापना का वर्ष:

पंजीकरण की तिथि (फोटो प्रतियों के साथ) :-

पंजीकरण क्रमांक :-

संचालन के प्रारंभ का वर्ष :-

5. कोई सिस्टर कंसर्न के साथ व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण, यदि कोई हो।

1. निविदाकर्ता के साथ लगे मानवशक्ति पर सूचना जैसे कि: -

क) पर्यवेक्षकों की संख्या

ख) सुरक्षा गार्ड की संख्या

ग) नियोजित कर्मचारियों की संख्या

• स्थायी

• अस्थायी

2. मौजूदा कम्पनियों की सूची जहां सुरक्षा कर्मियों को लगाया गया है। आदेश की प्रतियां / संलग्न करने के लिए संदर्भ।

3. पिछले 3 वर्षों में वार्षिक कारोबार (प्रमाण पत्र के रूप में संलग्न किए जाने वाले बैलेंस शीट / आय कर प्रमाणपत्र की प्रति)

2016-17

2015-16

2014-15

4. क्या किसी भी कानूनी (सिविल, औद्योगिक, आपराधिक) मामले / विवाद या तो लंबित हैं या कानून के किसी भी न्यायालय में या किसी अन्य प्राधिकारी से पहले ठेकेदार के खिलाफ विचार कर रहे हैं? यदि हां, तो कृपया विवरण दें।

6. बैंकर्स के बारे में विवरण (नाम, शाखा, टेलीफोन नंबर एट्रेस के साथ)

7. नवीनतम आयकर निर्धारण और निकासी का विवरण, यदि लागू हो (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

8. ई.एम.डी. :  
डिमांड ड्राफ्ट / पे आदेश संख्या :  
तारीख :  
रकम :



F. प्राइस बीड - बिडडर द्वारा भरने के लिए

नोट:

प्राइस बिड में उल्लिखित बेसिक / स्पेशल भत्ता, दादरा और नगर हवेली, यूटी, प्रशासनिक विभाग, श्रम विभाग के दिनांक के परिपत्र संदर्भ No.LEO/MWA/SA/533/2017 dated 23.05.2017 के अनुसार है।

विशेष टिप्पणी - व्याख्या पर विवाद के मामले में, निम्नलिखित अंग्रेजी संस्करण को अंतिम रूप में माना जाएगा।

सादर

बामर लारी एंड कंपनी लिमिटेड के लिए

सुनील कदम

वरिष्ठ प्रबंधक (आपूर्ति शृंखला)

Mob No. 09558818876



Signature and Seal of Tenderer

Balmer Lawrie & Co. Ltd.  
SBU: Greases & Lubricants  
SBU – Greases & Lubricants,  
Survey No. 201/1, Sayli, Silvassa  
Tel. No. 0260- 6993940, Mob.- 9558818876

Tender No. GLS/TE17/149 dated 25/01/18

## NOTICE INVITING TENDER

Tender No. : GLS/TE17/149  
Date : 25/01/18  
Due Date : 16/02/18 till 17.00 Hrs [IST]

Online Two-Part-Bid e-Tender is invited for providing "Security Services to our Plant located at Survey No. 201/1, Sayli, Silvassa (UT of Dadra & Nagar Haveli)" through Balmer Lawrie e-procurement Portal <https://balmerlawrie.eproc.>

### Contact details :

|   |   |
|---|---|
| Balmer Lawrie & Co.Ltd.<br>SBU- Greases & Lubricants,<br>Survey No.201/1,<br>Sayli,Silvassa – 396230. | C1 India Pvt.Ltd.<br>603,Coral Classic,20 <sup>th</sup> Road,<br>Near Ambedkar Park,Chembur<br>Mumbai-400 071   |
| <b>Contact Persons:</b><br>1. Shri Sunil Kadam<br>Mob.9558818876<br>e.mail: kadam.s@balmerlawrie.com  | <b>Names &amp; Contact Nos</b><br>1.Mr.Ritabrata Chakraborty.<br>Mob.08697910411, 09748708094 -<br>e.mail- <a href="mailto:ritabrata.chakraborty@c1india.com">ritabrata.chakraborty@c1india.com</a><br><br>2.Mr.Ujjal Mitra, Mob.07702669806<br>e.mail- <a href="mailto:ujjal.mitra@c1india.com">ujjal.mitra@c1india.com</a><br><br>Mr Tirtha - 09163254290<br>MR Tuhin Ghosh - 08981165071 |

### 1. Introduction

Balmer Lawrie & Co. Ltd is a Mini-Ratna-I Public Sector Enterprise under the Ministry of Petroleum & Natural Gas, Government of India. Balmer Lawrie has an ISO Certified plant for manufacturing Greases and Lubricants, that conforms to Safety, Health and environment norms. The plant is located at Survey No.201/1, Sayli, Silvassa ( UT - D&NH ) PIN - 396230

### A. Instructions for bidders

- Online Two bid [Pre- Qualification/ Technical bid and Price bid] e-Tenders are invited from experienced parties who meet the Pre-Qualification criteria for providing "Security Services" as detailed in Annexure II of this tender for our plant at Silvassa [D&NH].
- Please Refer to Annexure –II for detailed requirement.
- The tender is invited in Two-Bid System. The tender document consists of Pre - Qualification/ Technical Bid and Price Bid.





4. All documents required in the tender can be scanned and submitted online through appropriate forms as attached in the tender. Hard copies of Pre-Qualification/Technical bid also to be submitted only (but immediately) after the online bid submission.

5. Important points to be noted

- 5.1 Due date for online bid submission 16.02.2018 at 17:00 hrs  
5.2 Online Pre-Qualification / Technical Bid opening 17.02.2018 at 10.30 hrs

All Bids are to be completed and returned in accordance with tender requirements within the tender due date as mentioned.

The bidders are requested to bid online within the tender announcement date and tender closing date and time as mentioned in the tender document.

The term "BL" wherever mentioned in the tender document refers to "Balmer Lawrie & Co. Ltd."

6. Bid Security / Earnest Money Deposit (EMD)/ Bid Bond – As per Clause no. 1 & 3 of the Special Terms & Conditions of this Tender document.

MSME/SSI UNITS WITH VALID REGISTRATION (NSIC / MSME / SSI ), FOR THE ITEM TENDERED ARE EXEMPTED FROM PAYMENT OF EMD.

**NOTE :- Bidder having NSIC/MSME Registration needs to attach copy of valid Certificate applicable for the tendered item.**

The bidder shall furnish the Demand Draft and other documents either in person or through courier or by post and obtaining the receipt of the same within the stipulated time shall be the responsibility of bidder. BL shall not take any responsibility for any delay of said documents. If any of the documents furnished by the bidder is found to be false / fabricated, the bidder is liable for black listing, forfeiture of the EMD, cancellation of work and criminal prosecution.

Unless otherwise agreed to in terms of the Purchase Order, the price shall be :  
"Firm till execution of entire contract". **The bidders should note that this being a contract for years with Fixed Price, they should quote the rates accordingly.**

7. Bidders to note the Bid Rejection Criteria as detailed in Clause no. 7 of 'B'

8. Pre-Qualification / Technical Criteria

Pre-Qualification / Technical Bid of Bidders fulfilling the qualification criteria as mentioned below will only be considered for Technical and Commercial evaluation.



**B. Pre – Qualification / Technical Criteria**

**ANNEXURE I**

| Sr. No. | Particulars  | Documents Required  |
|---------|--|---|
| 1       | Minimum 10 years experience in providing security services.  | Company Registration Copy   |
| 2       | No. of Security Personnel on your Rolls as on 1st April, 2017 should not be less than 200 personnel  | Audited certified copy  |
| Sr. No. | Particulars  | Documents Required  |
| 3       | Should have following orders in any of the last two years<br>One order for a value of minimum Rs.35.00 Lakhs or<br>Two orders for a value of above Rs.20.00 Lakhs each or<br>Three orders for a value of above Rs.15.00 Lakhs each   | Copies of Purchase Orders   |
| 4       | The security agency must have a valid Licence to engage in the business of Pvt. Security Agency from commissioner of Police - Silvassa. If license from "Commissioner of Police - Silvassa" is not available right at the time of tender submission :<br>a) The bidder must have similar license issued by any office of Police Dept from Western Region i.e. Daman or Gujarat or Maharashtra and<br>b) The bidder must obtain the License from "Commissioner of Police - Silvassa" within 15 days from the date of LOI/Order from Balmer Lawrie & Co.Ltd. | Copy of License   |
| 5       | Minimum average turnover of Rs.3.00 crores in the last three financial years (2014-15, 2015-16, 2016-17)   | Copies of Profit & Loss & Balance Sheet Certified from Chartered Accountant.                        |
| 6       | Should have contracts with minimum 5 reputed/leading Companies ( preferably - Manufacturing ) in Private Sector/Public Sector within Western Region )  | Copies of relevant Purchase Orders for last three years or Certificate of Performance from customer |
| 7       | PF Registration No.  | Copy of Certificate   |
| 8       | Labour License No.   | Copy of Certificate   |
| 9       | ESIC Registration No.  | Copy of Certificate   |
| 10      | Service Tax Registration No.   | Copy of Certificate   |
| 11      | Company's Permanent Account No. (PAN No)   | Copy of Certificate   |
| 12      | Group Insurance / Workmen Compensation Policy  | Policy copy   |
| 13      | 24 Hours Control Room Facility   | Self Certificate  |
| 14      | Earnest money deposit INR 50,000/-   | EMD by way of DD/Pay order  |



1. Bidders may kindly refer to above Annexure I for list of documents required to be submitted against Pre-Qualification/Technical criteria.

2. Please note that bids not fulfilling the pre-qualification/technical criteria will not be considered for further evaluation.

**3. Corrigendum to tender:**

The bidder has to keep track of any changes by viewing the addendum / Corrigendum's issued by the Tender Inviting Authority on time-to- time basis in the E-Procurement platform/ newspapers. The Company calling for tenders shall not be responsible for any claims/problems arising out of this.

**4. Format of Tender Document**

Tender Documents consist of:

- A. Instruction for bidders
- B. Annexure I - Prequalification / Technical Bid.
- C. Special Terms & Conditions
- D. General Terms & Conditions
- E. Annexure II – Scope of work
- F. Annexure III – Price Bid.
- G. Annexure IV – Draft (Format for "Bank Guarantee for Security Deposit.")
- H. Annexure V - Conditions for Online Bid submission

The bidder is expected to examine the Tender documents, including all instructions, forms, General Terms & Conditions, Special Terms & Conditions, Technical Specifications and other documents and to fully familiarize itself with the requirements of the bidding documents. Failure to furnish all the information required by the Bidding Documents or the submission of a bid not substantially responsive to the Bidding Documents in every respect may result in the rejection of the Bid.

**5. Late Bids**

No bidding is admissible in the E.Proc platform after the bid closing date.

**6. Bid Validity**

The offer shall remain valid for a period of three months from the date of opening of the Price Bid which will be normally two weeks from opening of Technical Bid.

**7. Bid Rejection Criteria**

- "A bid may be rejected if " :
- i. If the bidder fails to send the Earnest Money Deposit (EMD)/Bid Bond amount within the bid due date.
  - ii. If the bidder does not meet the pre-qualification/technical criteria and/or non submission of documents specified.
  - iii. The deviations from the terms mentioned in the document affects in any way the scope, quality and performance.
  - iv. Conflict of interest between the bidder and the Company is detected at any stage.

**8. Clarifications**

Clarifications that the Bidder needs to have on the tender specification can be sought from BL in writing within one week from the date of issue of this enquiry.  
All clarifications shall be by e-mail (Only email queries shall be replied)

**9. Opening of Price Bid**

The Price Bid of Bidders with valid offers and meeting the Pre-Qualification / Technical Criteria as set by BL shall only be opened.



#### 10. Complete Scope of Work

The complete scope of work has been defined in Annexure II of the tender document. Only those bidders who take responsibility and bid for the complete scope of work may be considered for further evaluation

#### 11. Tender Documents and Deviations

It is expected that bidders will submit bids based strictly on the terms and conditions and specifications contained in the bidding documents and will not stipulate any deviations. Deviation from technical specifications, as given in the Tender Document- Annexure - I & II, would invite immediate dis-qualification from further consideration of the bid.

#### 12. Preparation and submission of Tender Documents

The bidders are required to fill the tender document in a format as outlined below in the E.Proc platform:

##### a. Pre-Qualification / Technical Bid

The interested bidders have to provide documentary proof for the information provided, as detailed in Annexure I.

##### b. Price Bid (Annexure III is Price Bid)

The lowest bidder will be decided on the Total Contract Value in Indian Rupee, for the requirement as mentioned in the scope of supply {all inclusive}. The bidders should note that this being a contract for 2 years with Fixed Price (subject to Minimum Wages that are revised twice in a year, generally, in Apr & Oct), they should quote the rates accordingly.

The Price bid should not contain any information other than the price. The price is to be mentioned in both Figures and words and where there is a difference between the two, rate given in words will be taken as authentic.

Price bid should be filled ( after Qualification ) as per the online Price Bid format provided.

c. After submission of bid online, the bidders are requested to submit the demand draft / Bank guarantee towards EMD along with hard copies of other documents which they could not upload as required, to the Tender Inviting Authority before the due date at our unit at Survey No.201/1, Sayli, Silvassa-396230, UT of D&NH.

#### C. SPECIAL TERMS & CONDITIONS.

##### 1. Earnest Money Deposit (EMD)/BID BOND

Earnest Money Deposit Amount to be deposited in the form of Pay order / Demand Draft in Favour of Balmer Lawrie & Co. Ltd, payable at Silvassa for INR 50000.00 (Rupees Fifty Thousand only).

Bidders have to submit Earnest Money Deposit by Demand Draft/Pay order in favour of Balmer Lawrie & Co. Ltd., payable at Vapi or Silvassa, India. The Demand Draft/Pay order has to be made from a Scheduled Indian Bank. The EMD/Bid Bond to be deposited within the Due date for the tender.

a) OFFERS RECEIVED WITHOUT EMD WILL BE REJECTED

b) For the successful bidder, the EMD will be refunded only after they submit the necessary Security Deposit against the work order placed on them. EMD will carry no interest.



- c) For the unsuccessful bidders, the EMD will be refunded only after the successful bidder has accepted the Purchase order and the acknowledgement of the same has been received by BL.
- d) Linking of EMD amount with earlier transactions / adjustments with pending bills or any other amount payable by the company is not allowed.

**2. EMD is liable to forfeiture in the event of :**

- a) Withdrawal of offers during validity period of the offer
- b) Non acceptance of orders by the bidder within the stipulated time after placement of LOI / order
- c) Any unilateral revision made by the bidder during the validity period of the offer
- d) Non execution of the prescribed documents after acceptance of the contract
- e) Non submission of Security Deposit.

**3. Security Deposit (SD)**

Interest Free Security Deposit amount of 5% of the basic order value to be deposited by the successful Bidder in the form of Pay order/ Demand Draft in favour of Balmer Lawrie & Co. Ltd, payable at Vapi/Silvassa or Bank Guarantee with equivalent value ( issued by any scheduled Bank ) valid for 13 months i.e. with validity till 1 month after expiry of the contract in BL's format (Annexure IV) within 10 days of receipt of the Purchase Order. The SD will be liable to forfeiture ( or BG will be invoked ) if Successful bidder fails to provide service as per tendered job during the contract period or Successful bidder violates any of the tender conditions. BL will have sole discretion to decide whether or not the tender conditions are violated and/or the performance of the contractor is satisfactory or not.

**First monthly bill for Security Services provided will be paid only after receipt SD.**

All sums of compensation or other sums of money as determined, if any; payable by the bidder may be deducted from the Security Deposit.

**4. Validity of the Offer:**

The offer shall remain valid for a period of three months from the date of opening of the Price Bid which will be normally within two weeks from opening of Technical Bid.

**5. Payment Terms:**

Our payment terms are as follows:

The Contractor shall submit the bills on monthly basis along with the copies of the following latest by 10th of each month:-

- a) Copy of the wage cum muster register duly certified by the authorized representative of the Company at the time of wage payment of the month for which bill is submitted.
- b) Receipted copy of Challans & statement showing individual employee wise contribution amount deposited towards EPF of workmen engaged by him during the previous month.
- c) For claiming Service Tax, the billing to be done on "Service Tax Invoice" with Service Tax Registration number including receipted copy of Service Tax Challan of previous month.

After verification of all the above documents towards satisfactory compliance of the statutory payments, the Company will release the payment on 25th day of the following month for which bills have been submitted.



Income Tax, as applicable, would be deducted from the each bill of the Contractor towards tax deducted at source for which necessary TDS certificate will be issued.

6. BL shall place the Purchase order on the Lowest Quoted Bidder and as such it would be in the interest of the bidders to quote their most competitive price.

Negotiations, if held will be only with the lowest bidder.

7. **RISK PURCHASE**

In case delivery of service is not effected as per our requirement from time to time, we reserve the right to cancel the order placed on you, and procure the material from any other source and the deduction on account of penalty as well as excess amount to be incurred by us, would be recovered from the party's due payments or security amount held with us.

8. **Validity of the Contract :**

The Contract if any awarded against this tender will be valid for 24 months (April, 2018 to March, 2020). The quoted price should be firm throughout the contract period.

**D. GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

9. **Introduction**

The bidder means the firm or company with whom the order is placed and shall be deemed to include the bidder, successors, representatives, heirs, executors and administrators. Whenever there is a duplication of clause in the terms and conditions, the clause which is beneficial to BL will be considered applicable at the time of any dispute.

10. **Scope of Service**

Scope of Service for the tender shall be as mentioned in Annexure II.

11. **Reference for Documentation**

Purchase Order Number must appear on all correspondence.

12. **Confirmation of Order**

The successful bidder shall acknowledge the receipt of purchase order within 10 days following the mailing of this order in writing or through email and shall thereby confirm his acceptance of purchase order in entirety without exceptions

13. **Payment Terms**

The terms of payment are as mentioned in Special Terms & Conditions Clause no.5.

14. **Rejection of Bids**

The bid of any bidder may be rejected if a conflict of interest between the bidder and BL is detected at any state. BL reserves the right to accept any tender in whole or in part and reject any or all tenders without assigning any reason. The decision of BL in this connection will be final.

15. **Delays**

**15.1 Delay in Bidding**

Late tenders / delayed tenders including postal delay and those not conforming to the prescribed terms and conditions will not be considered.

**15.2 Delay in Service**

The bidder shall try to render service as mentioned in the scope of work within the stipulated time. Delays in Service will attract Liquidated damages as mentioned in Special Terms & Conditions Clause no. 10.



**16. Delay due to Force Majeure**

In the event of causes of force Majeure occurring within the agreed delivery terms, the delivery dates can be extended by the tenderer on receipt of application from the bidder within stipulated delivery period. Only those causes that depend on natural calamities, civil wars, national strikes and strikes /lockout at Bidder's works which have duration of more than seven consecutive calendar days are considered the causes of Force Majeure. The bidder must advise BL by a registered letter duly certified by local chamber of commerce or statutory authorities, the beginning and end of cause of delay immediately, but in no case later than 10 days from the beginning and end of such cause of Force majeure condition as defined above.

BL reserves the right to ask Bidder to suspend despatches of goods/materials covered by this order for such period as they may think fit in the event of strikes, accidents or other causes beyond BL's control.

**17. Sub-Contracts**

The successful bidder shall not assign the Contract in whole or part without obtaining the prior written consent of BL. The bidder shall, notwithstanding the consent and assignment, remain jointly and severally liable and responsible to BL together with the assignee, for and in respect of the due performance of the contract and the bidder's obligations there under.

**18. Control Regulations**

Successful bidder warrants that all goods/materials/service covered by this order have been produced, sold, despatched, delivered and furnished in strict compliance with all applicable laws regulations, labour agreement, working conditions and technical codes and statutory requirements as applicable from time to time. All laws and regulations required to be incorporated in executing this tender are hereby deemed to be incorporated by this reference. Owner can disown any responsibility for any irregularity or contravention of any of the statutory regulations in the manufacture or supply of goods/service covered in the order. The Bidder shall ensure compliance with the above and shall indemnify tenderer against any actions, damages, costs and expenses of any failure to comply as aforesaid.

**19. Termination**

Without prejudice to BL's right or remedy available to BL, BL may terminate the Contract of any part thereof by a written notice to the bidder if:

- i. The bidder fails to comply with any material/service term of the Contract.
- ii. The bidder informs BL of its inability to deliver the item/service or any part thereof within the stipulated Delivery/Contract Period or such inability otherwise becomes apparent.
- iii. The bidder fails to deliver the item/service within the stipulated Delivery/Contract Period and/or to replace any rejected or defective material promptly.
- iv. The bidder becomes bankrupt or goes into liquidation.
- v. The bidder makes a general assignment for the benefit of creditors.
- vi. A receiver is appointed for any substantial property owned by the bidder.
- vii. The bidder has misrepresented to BL, acting on which misrepresentation, BL has placed the Purchase Order on the bidder.

Upon receipt of said termination notice, the bidder shall immediately stop supply.

On termination of the contract, without prejudice to any other right or remedy available to BL under the contract, in the event of BL suffering any loss on account of delayed delivery/service or non-delivery, BL reserves the right to claim and recover damages from the bidder in respect thereof. The EMD / Security Deposit will be forfeited

Signature and Seal of Tenderer



## 20. Arbitration

If any dispute or difference arises between the Parties inter alia in respect of the interpretation of this Agreement or of the rights or liabilities of either in respect of anything done or omitted or to be done or omitted hereunder, the Parties shall endeavour to settle such dispute amicably. If the dispute is not amicably resolved within a period of 30 (thirty) days from the date of receipt of such notice by a Party, the dispute shall be settled by reference to the following for resolving disputes:

Dispute or difference shall be referred for adjudication at Silvassa to a sole arbitrator to be appointed by Head[G&L], Balmer Lawrie & Co Ltd.

The place of Arbitration shall be Silvassa, India. The arbitration proceedings shall be in the English language. Cost of Arbitration shall be equally shared between the Parties. It is expected that the arbitral award shall be a speaking award setting out reasons thereof. In making the award, the arbitrator(s) shall be bound by the intention of the Parties insofar as the same can be ascertained from this Agreement.

|              |             |  |
|--------------|-------------|--|
| Company Seal | Signature   |  |
|              | Name        |  |
|              | Designation |  |
|              | Company     |  |
|              | Date        |  |



## Annexure-II

### SCOPE OF WORK

- 1] The security agency will be responsible to execute, fulfil and discharge the work and obligations of providing safety and security of the personnel and the company's property round the clock i.e. for 24 hours and 7 days a week. The security agency should always ensure manning of all posts and maintaining services at all the time.

- 2] Requirement of Security Personnel FOR GREASE & LUBRICANTS SILVASSA

As per the present estimate our current requirement per day in rotating shift is as follows:-

| Sr.No. | Security Supervisor / Guard | Requirement per day in numbers (in 24 hours) | In each shift of 8 hrs |
|--------|-----------------------------|--|------------------------|
| 1      | Security Supervisor         | 3  | 1                      |
| 2      | Security Guard              | 18   | 6                      |
| 3      | Security Guard Gun Man      | 1.5 [Required to be deployed in night shift) | 1.5                    |
| 4      | Security Guard Fire Man     | 1.5 (Required to be deployed in day shift)   | 1.5                    |

The numbers indicated above against each designated positions in all three shifts including General Shift. Numbers of Security Supervisor/Guards/Fire Man indicated are total number of guards per day. However, the numbers may vary during the period of contract. The company reserves the right to increase/decrease the security personnel at the agreed terms. The security agency shall provide extra security personnel as desired by the company at the factory premises on 48 hours notice.

- 3] The Security Supervisors should preferably be an Ex-Serviceman of the rank of JCO and above and should **have minimum 5 years experience** in industrial security. They should be qualified with good power of command and should be knowledgeable in maintaining records relating to security arrangements of an Industrial Unit.

**The Fire man should be preferably well trained / conversant in fire fighting operations, first aid and rescue operations having a valid certificate from a recognized agency. Fireman will be responsible for maintaining and operating our fire fighting system. They will be also responsible for maintaining fire hydrant system.**

**The supervisors should be competent to take charge and enforce discipline among security guards. The successful security agency will be required to submit a copy of such certificate to the Company.**

**The Security Guard Gun Man should have a valid licence.**

- 4] Personnel to be deployed are necessarily required to be well trained/experienced in all respects to perform security services effectively such as safety/frisking/checking of vehicles/identifying hidden weapons and also related emergency services such as



SBU: Greases &amp; Lubricants

fire/flood/electrical, etc to protect the property and employees/visitors in the company premises.

- 5] The security agency will be responsible to provide trained and experienced personnel and/or trained civilian guards who are trained in security and fire safety services as required by the company.
- 6] The age of Security Supervisor should be between 30-55 years and for Security guards/Gunman/Fireman in the age group between 25 – 50 years.
- 7] The security personnel posted at our locations are to have a good physique and should be free from any contagious and infectious diseases. The Medical certificate should be available on demand for each and every security personnel provided by the agency.
- 8] The security agency shall ensure that the security personnel's are in proper uniform and are provided with raincoats, boots, gumboots, whistles, torches, batons, etc as required for efficient discharge of their duties. It is to be ensured that the uniform and badges displaying the name of the individual is provided to the guards/security personnel and are to be worn on duty and the security staffs are smartly dressed at all times.
- 9] Qualifications and experience of personnel of those deployed are required to possess minimum qualification and experience as given below to meet the terms of contract and to ensure efficient discharge of the functions / duties :-

| Sr.No. | Designation                        | Minimum Qualification                                     | Minimum Experience |
|--------|------------------------------------|---|--------------------|
| 1      | Security Supervisor                | Ex Army with Graduate                                     | 5 years            |
| 2      | Security Guard / Gun Man / Fireman | Trained civilian / Ex Army with 12 <sup>th</sup> Standard | 5 years            |

However relaxation in age/qualification/experience may be considered as per discretion of the company.

- 10] The successful security agency fulfilling all the eligibility criteria and also the general conditions in the tendering process will take charge of the security services on receipt of confirmation.
- 11] We shall be at liberty to check / verify monthly pay sheets / records of the agency to ensure that agency is paying as per Minimum Wages Act of Labour Department, Administration of Dadra ad Nagar Haveli, U.T. and all statutory obligations are complied with.
- 12] The Security services required are for 24 hours and 7 days in a week on 8 hours per shift basis. Security guards / Gun Man / Fireman / Security Supervisors working beyond 8 Hrs per shift will have to be paid Over Time. No security guards / security supervisor will be allowed to work beyond 12 hrs. The security agency should ensure manning of all posts and maintaining services at all times. The need of reliever, if any, shall be taken care of by the security agency.
- 13] The company shall not provide any Housing / Residential accommodation including canteen facility to the security personnel deployed by the security agency and the company shall not bear / reimburse any expenses in connection with the same.



- 14] The company will have privacy of contract with the security agency and will give instructions to them only and will have nothing to do with the guards/supervisors or conditions governing their employment with the security agency.
- 15] The company will make reimbursement towards monthly security service charges as mentioned in point No. 5 of special terms and conditions. Notwithstanding the above, the agency will be required to make payment of wages to their staff engaged in our premises within the stipulated due dates prescribed by the statute and submit documentary evidence along with the bill.
- 16] As a prime requirement, the security agency shall have a responsible person who will be authorized to take spot decision and also accessible since security services being sensitive in nature. The address, name of contract person with phone/mobile should be clearly mentioned.
- 17] The security agency will be required to abide by all statutory compliances at Silvassa and rules framed there under and / or any notification on the subject. The security services shall be effecting payment to the security guards, Fireman and supervisors wages / salary per month which shall be as per Minimum Wages Act of Labour Department, Administration of Dadra ad Nagar Haveli, U.T
- 18] The security agency should submit all applicable statutory returns and provide proof thereof to the Company exclusively for the Unit. Agency must have all the applicable Statutory Registrations / Licence like Contract Labour Act, Service Tax, PF, ESI, Employees Compensation Act, and other Labour Laws (**Attach Proofs with the Quotation**).
- 19] The successful security agency shall ensure that their employees deployed by them at our plant, being so entitled in that behalf, are covered under EPF, ESI or WCI in accordance with the provisions of the Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 ("the PF 1952 Act") and other relevant Acts in vogue, and shall deposit in the government treasury / bank, its matching contribution calculated based on the rates in force from time to time under the PF 1952 Act and Other relevant Acts, equivalent to the cumulative contribution of the deployed employees plus administrative charges as applicable, failing which Balmer Lawrie & Co Ltd (BLC) shall deduct and deposit an amount equivalent to the sum of aforesaid deposits amounts due and payable by the Security agency, from the consideration payable by BLC to the successful security agency as per prevailing rules. The amount so deducted shall be deposited by BLC with the provident fund or other authorities. BLC shall further be entitled to deduct clerical charges at the rate of Rs.400.00 - on each such occasion from the bills of the successful security agency.  
  
The parties hereto expressly declare that the existing rate of contributions to the employees provident fund by employer (the security agency) and the employees is 12% respectively of the total wages plus administrative charges of 1.36% thereon to be borne by the security agency in its capacity as "employer"  
  
The successful security agency will have to submit every month along with their bill, duly receipted copies of the following:
  - Challan for amount deposited towards EPF of employees (individual person's name) engaged by them during the period
- 20] As per the Minimum Wages Act of Labour Department, Administration of Dadra ad Nagar Haveli, U.T the basic wages are subject to revision from time to time within the

Signature and Seal of Tenderer



contract period. The rates shown in the Price Bid are the current rates. The same will be revised on receipt of Circular.

- 21) The security agency shall be responsible for theft / pilferage / damage of the Company's material, property or any other incident involving security. The agency shall inform the authorized personnel of the Company immediately of any untoward happening and also submit a detailed report and do the necessary follow-up. The agency will also be required to lodge FIR / Report with local authorities.
- 22) The security agency shall ensure that the security personnel are in proper uniform, and are provided with raincoats, boots, gum boots, whistles, batons etc.
- 23) It is the responsibility of the security agency for proper supervision and control of personnel deployed by them. Security agency shall ensure that the security personnel are disciplined, sober and shall not in any manner cause any nuisance, interference, annoyance to the company, its business or work of its officers, employees, workmen, customers etc. In case of unsatisfactory conduct, behaviour etc. by any of its personnel, the same shall be dealt with pro-actively by the agency.
- 24) The security agency will do proper manning of the gates to ensure that no unauthorized person enters the premises and persons with valid gate pass are only allowed. They will make entry in the "Gate in Register" of all vehicles entering the premises; physically verify that empty vehicles leaving the premises are not carrying unauthorized goods. They should do proper noting in the "Gate out Register" giving details of the vehicle leaving the premises.
- 25) The security agency shall ensure that full strength of personnel is maintained at all points, all personnel engaged should have adequate training in fire fighting and first aid services and should make themselves available to meet any emergency service at any point of time.
- 26) The Director or Branch Manager or Area Manager or authorized representative of the security agency must visit the Unit at least once a week and personally supervise the personnel posted by agency and report to the authorized officials of the company about the same and satisfy them. They will also carry out surprise night checks in a routine manner and keep the company informed about details of such checks.
- 27) The security agency will indemnify the company, its officers, employees and workmen against any loss or damage to property or otherwise by reason of any act or omission on the part of the personnel deployed by it and shall make good such loss or damage.
- 28) The guards or any person deployed by security agency shall not under any circumstances be treated or claimed to be treated as an employee or servant of the company and shall not have any claim of any nature whatsoever on the company.
- 29) The security agency shall adhere to the rules framed by the company from time to time.
- 30) The agreement / contract can be terminated earlier by either party by giving one calendar month's notice. However, the company reserves the right to terminate the contract forthwith in case of serious breach of contract and the decision of the company will be binding.
- 31) On termination of the contract, the security agency shall ensure prompt withdrawal of their personnel / employees deployed by them from the company's premises and



## SBU: Greases &amp; Lubricants

shall ensure peaceful hand over of the charge of security arrangements back to the company or to such personnel / organization as directed by Company. The company in such event will be at liberty to take such course of action it deems fit and the presence of any personnel of the security agency at the premises of the company will be considered as trespass.

**INSTRUCTIONS FOR BIDDERS FOR QUOTING IN THE PRICE BID :-**

In the Price Bid, Bidders have to quote only for the following:-

**[1] Washing Allowance (WA) –**

The rate quoted should be fixed lump sum per month for each category.

**[2] Services Charges (SC) –**

The rate quoted should be fixed lump sum per month for each category. Please note that the Service Charges remain firm throughout the contract period and the same cannot be quoted as Nil.

**[3] Rank / Gun Allowance (RG) –**

The rate quoted should be fixed lump sum per month for each category wherever applicable.

**DETAILS OF BIDDER :-**

The following information to be furnished by the bidder –

1. Name of the Security Agency:

2. Whether Proprietorship firm /Partnership firm/ Private Limited Company / Limited Company:

3. Addresses (with Telephone, Fax, Mobile No, E-mail, Contact Person)

- Registered Office:

- Branch Office (quoted against this tender) :

- Factory/Go down/Workshop :

4. Year of Establishment

5. Date of Registration (With Photo Copies)

Year of Commencement of Operations

5. Details of business activities including that of Sister Concerns, if any

h. Information on manpower engaged with the Tenderer such as :-

- a. No. of Supervisors
- b. No. of Security Guards
- c. No. of employees employed

- Permanent
- Temporary

i. List of existing Companies where security personnel have been engaged. Copies of order / references to be attached.

j. Annual turnover in the last 3 years (copy of balance sheet/income tax certificate to be attached as proof)

2016-17

2015-16

2014-15

k. Whether any legal (Civil, Industrial, Criminal) cases/disputes are either pending or contemplated against the Contractor in any Court of Law or before any other authority? If so, please give the details.

6. Details about Bankers ( Name, Branch, Addresses with Tel. Nos.)

7. Details of latest Income Tax Assessment and Clearance, if applicable (Please attach certificates)

8. EMD PARTICULARS :

Demand Draft /Pay Order No.

Date

Drawn On

Amount



ANNEXURE III

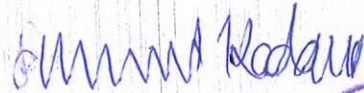
- F. PRICE BID – to be filled by BIDDER  
( This will be considered of only those Bidders who are qualified after submission of documents asked for along with EMD )

Note :

Basic/Special Allowance mentioned in the Price Bid is as per the Circular Reference No.LEO/MWA/SA/533/2017 dated 23.05.2017 of Administration of Dadra and Nagar Haveli, U.T., Labour Department.

Regards,

For Balmer Lawrie & Co. Ltd



Sr.Manager (SCM)  
09558818876

